

保有個人データ開示申請書

記入日: 年 月 日

申請者は、下記開示対象者に関する保有個人データの開示を申請致します。

▼ 申請者(自署)

フリガナ		印	性別	男	生年月日	
氏名				女	昭和・平成・令和	年 月 日
住所	〒	自宅電話番号		— —		
		日中ご連絡先		— —		
開示対象者との関係			本人・親権者・未成年後見人・成年後見人			

▼ 開示対象者(自署) 申請者が本人である場合は記入不要です

フリガナ		印	性別	男	生年月日	
氏名				女	昭和・平成・令和	年 月 日
住所	〒	自宅電話番号		— —		
		日中ご連絡先		— —		

▼ 開示申請する保有個人データの内容(※下記項目について開示申請するものについて□にシ点を付けて下さい)

契約番号				
項目	<input type="checkbox"/> 契約日	<input type="checkbox"/> 契約額	<input type="checkbox"/> 分割手数料率	<input type="checkbox"/> 支払回数
	<input type="checkbox"/> 支払期間	<input type="checkbox"/> 役務・商品名	<input type="checkbox"/> 利用加盟店	<input type="checkbox"/> 振替口座
	<input type="checkbox"/> 返済日	<input type="checkbox"/> 返済額	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> その他(※具体的にご記入下さい 例:残高証明書 等)			

▼ お申込理由(※具体的にご記入下さい)

<input type="checkbox"/> 自己の個人情報を確認するため	<input type="checkbox"/> 自己の個人情報に誤りがないか確認するため
<input type="checkbox"/> 不正に個人情報が利用されている懸念があるため	
<input type="checkbox"/> その他	

当社使用欄	受付日	受付番号			
本人確認状況	本人確認	1. 本人確認資料()		2. 提示・写しの提出	
	代理人確認	1. 代理人確認資料()		2. 提示・写しの提出	
	電話確認	1. 架電(済・未)	2. 申請の事実(有・無)	3. 開示理由	
			決裁者	上席	OP